

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
SOCIO – COMMERCIALE - ARTIGIANALE

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242  
C.F.: 94177200360 Codice Univoco: UFQMDM



mail: [morc08000g@istruzione.it](mailto:morc08000g@istruzione.it) pec: [morc08000g@pec.istruzione.it](mailto:morc08000g@pec.istruzione.it) <http://www.cattaneodeledda.edu.it>

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Verbale 17 del 1/7/2021

**DELIBERA n. 80 – Approvazione Regolamento Banca Ore**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il DPR 275/99 ;

Preso atto del numero legale dei rappresentanti presenti;

Visto l'ordine del giorno;

Considerata la normativa vigente;

Considerata la trattazione della questione e il parere espresso dal Collegio Docenti del 15/6/2021;

DELIBERA

DI APPROVARE all'unanimità il seguente REGOLAMENTO BANCA ORE che viene istituito per venire incontro alle esigenze dell'Istituto in materia di sostituzioni dei docenti assenti durante il proprio orario di lavoro per qualsiasi ragione, fatta esclusione degli scioperi. Al fine di perfezionare l'offerta formativa dell'Istituto ed organizzare le attività didattiche con continuità di presenza dei docenti nelle classi, si regola l'attività denominata BANCA ORE (BO). Il principio alla base della BANCA ORE è quello della reciproca collaborazione tra dirigenza e personale docente, in modo da offrire un servizio sempre più efficiente ed adeguato agli studenti ed alle loro famiglie.

Art. 1 - Caratteristiche generali

A ciascun docente che aderisce alla BANCA ORE viene intestato un conto individuale, visualizzabile online periodicamente. Le ore che possono essere conteggiate a credito in tale conto sono solo quelle rese oltre il proprio orario di servizio: 1. Sostituzioni colleghi assenti; 2. Uscite didattiche svolte nel giorno libero fino ad un massimo di 4 ore 3. Assistenza durante fiere, festival, manifestazioni di vario genere fino ad un massimo di 4 ore 4. Open days (Orientamento e scuola aperta) che non possono essere pagate con il FIS per mancanza di fondi 5. Non si possono inserire nella BANCA Ore i viaggi d'istruzione tranne nel caso in cui uno dei giorni coincida con il giorno libero; in questo caso saranno riconosciute massimo 4 ore. 6. Se non si riesce a raggiungere la scuola per forza maggiore e/o stato di necessità (condizioni atmosferiche) le ore non svolte dovranno essere recuperate in BO, salvo decreti di chiusura emessi dall'autorità competente. L'utilizzo delle ore accantonate può avvenire in due modalità differenti: • Tramite permessi brevi ad ore secondo quanto previsto dal CCNL 2016/2018 • Concessione di giornata di ferie in numero massimo di 6 per anno scolastico come da CCNL 2016/2018. Non sono consentiti più di 2 giorni consecutivi salvo effettive e documentate motivazioni e non in prossimità di eventuali festività. • Le ore della BO potranno essere richieste anche prima che il docente le abbia accantonate sul proprio conto BO e dovranno essere restituite in seguito per rispondere a esigenze di servizio emerse in giornate di maggiore criticità. • Non sarà possibile rifiutare l'assegnazione delle ore di recupero per più di una volta.

Art. 2- Adesione e recessione

L'adesione e l'eventuale recesso dalla BO dovranno essere messe per iscritto.

### Art. 3- Funzionamento del servizio BANCA ORE (BO)

1. La disponibilità ad aderire alla BO può essere estesa a tutto l'anno scolastico o ad una parte di questo con termine entro la metà di Maggio 2. L'ora o le ore inserita/e nell'orario personale del docente che aderisce (max. 2/settimana), deve/devono conciliare le esigenze personali e le necessità di omogeneità del quadro complessivo del servizio 3. La comunicazione per le sostituzioni dei colleghi assenti potrà essere effettuata secondo le seguenti modalità: ♣ La sostituzione di colleghi che abbiano già comunicato la loro assenza dovrà essere notificata al docente supplente interessato almeno 1 giorno prima ♣ Per le assenze in casi di emergenza o comunicate la mattina dello stesso giorno, la comunicazione dovrà essere notificata al docente supplente interessato entro i primi 10 minuti dell'ora da sostituire; dopo tale termine il docente a disposizione potrà ritenersi libero ♣ I docenti che abbiano dato la loro disponibilità alla prima ora devono dichiarare per iscritto di essere presenti a scuola già dalle 7.50 o a presentarsi solo su chiamata. ♣ Il giorno libero può essere utilizzato per il monte BO solo ed esclusivamente su richiesta specifica del docente interessato in forma scritta. 4. Come calcolare le ore a credito del docente: ♣ Le sostituzioni dei colleghi assenti nelle proprie classi o in classi diverse verranno riconosciute in BO come ore di lezione; ♣ Open days e attività di orientamento presso strutture esterne messe a disposizione per tale finalità, a) sarà riconosciuta la metà delle ore realmente effettuate come BO nei giorni feriali . b) Saranno riconosciute tutte le ore svolte come BO nei giorni festivi. ♣ Le Uscite didattiche verranno riconosciute in BO se svolte durante il giorno libero per un massimo di 4 ore

### Art.4- Priorità

Qualora in una determinata ora vi siano più docenti a disposizione, la priorità della scelta per la sostituzione dei colleghi assenti è la seguente: 1. Docenti con ore facenti parte dello stesso CdC 2. Docenti che sono maggiormente a debito in BANCA ORE 3. Docenti che non aderiscono alla BO e devono recuperare permessi brevi

### Art.5- Diritti e Doveri

La fruizione delle ore accantonate deve tener conto delle esigenze tecniche, organizzative e di servizio della scuola. Le richieste di permesso o ferie devono essere effettuate attraverso specifica modulistica da consegnare in Vicepresidenza. In caso di richiesta di ferie non è prevista l'indicazione di eventuali sostituti che saranno individuati dall'ufficio preposto.

### Art. 6- Bilancio a fine anno scolastico

Tutti i conti della BO intestati a ciascun docente saranno chiusi entro la metà di maggio di ciascun anno scolastico. L'obiettivo della dirigenza è chiudere tutti i conti in pareggio. Pertanto, si ribadisce l'assoluta necessità di monitorare costantemente la situazione generale della BO per evitare: • Conto del docente a credito che non potrà essere chiuso con il pagamento di ore eccedenti per mancanza di disponibilità finanziaria. • Conto del docente a debito che dovrà essere recuperato con attività d'insegnamento diverse dalle sostituzioni (recuperi e/o sportelli estivi)

### Art.7- Docenti non aderenti al contratto

Nei confronti dei dipendenti che non aderiscano alla BO trova applicazione quanto previsto dal CCNL. In tal caso i docenti che presentano domanda di ferie, sono tenuti ad indicare i sostituti per ciascuna ora di lezione prevista.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente CDI

Modena \_\_\_\_\_